

DEVIS

N° [référence] Date : [JJ/MM/AAAA] Valable jusqu'au : [JJ/MM/AAAA]

Votre entreprise

[Nom ou dénomination · forme juridique / EI selon votre situation]

[Adresse · code postal · ville]

[SIRET · immatriculation et capital si applicables]

[Téléphone · email · numéro de TVA si applicable]

Votre client et la prestation

[Nom ou raison sociale du client · adresse]

[Lieu d'exécution / de livraison · contact]

Objet : [description de la prestation]

Exécution / livraison : [date ou délai convenu]

Détail du devis

Prestation / produit	Qté	Unité	PU HT	TVA	Total HT
[Description]	[]	[]	[] €	[] %	[] €
[Description]	[]	[]	[] €	[] %	[] €
[Description]	[]	[]	[] €	[] %	[] €

Remise éventuelle : [montant ou pourcentage] Frais de déplacement : [montant / sans objet]

Total HT : [] € TVA par taux : [] € TOTAL TTC : [] €

[Si exonération : indiquer la mention correspondant à votre régime]

Conditions convenues

Devis [gratuit / payant, montant TTC : ...]. Paiement : [mode et échéances].

Versement initial : [aucun / acompte / arrhes, montant et date].

[Mentions et annexes applicables à votre activité et à votre client.]

Acceptation du client

Nom : [] À : [] Le : []

Bon pour accord, signature :

PERSONNALISER VOTRE MODÈLE

Version du 5 septembre 2026. Cette page vous aide à préparer le document destiné au client.

1. Compléter les champs

Remplacez chaque champ entre crochets. Adaptez les lignes, les prix, la validité, les délais et les modalités de paiement à votre prestation. Vérifiez les calculs : le modèle Word ne recalcule pas les totaux.

2. Adapter la TVA et les conditions

La TVA dépend de votre régime et de l'opération. La mention de franchise en base, lorsqu'elle s'applique, est « TVA non applicable, art. 293 B du CGI ». Le statut de micro-entrepreneur ne suffit pas à lui seul à établir cette franchise.

Précisez si un versement est un acompte ou des arrhes. Pour les clients professionnels, adaptez les conditions de retard et l'indemnité de recouvrement aux règles applicables. Ces mentions ne se transposent pas telles quelles aux consommateurs.

3. Ajouter les informations propres à votre métier

Selon la prestation et le contrat : assurances professionnelles, qualification, décompte horaire, frais, gestion des déchets, informations de médiation, rétractation ou autres annexes. Le contenu obligatoire varie selon l'activité et le mode de vente.

4. Relire puis exporter

Relisez l'identité des parties, les prestations, les montants et les délais. Retirez cette page de guide du document final, puis exportez le devis en PDF. Conservez la version acceptée par le client et ses annexes.

Sources officielles

Service Public : Devis obligatoire, activités concernées

<https://entreprendre.service-public.gouv.fr/vosdroits/F31144>

Service Public : Documents commerciaux d'une micro-entreprise

<https://entreprendre.service-public.gouv.fr/vosdroits/F36008>

Créer le devis dans Plune

Saisissez ou dictez votre prestation, vérifiez les lignes et préparez le PDF depuis votre compte : plune.app. La facturation électronique concerne ensuite la facture, avec le calendrier et le circuit applicables à votre entreprise.